

Vacature dossierbeheerder

AccountaX is een jong en ambitieus kantoor. We zijn op dit moment op zoek naar een **extra medewerker** om enerzijds het **kantoor naar een hoger niveau te tillen** en anderzijds zijn we op zoek naar een nieuwe collega die **zichzelf helemaal wil ontplooiën**.

Het is een **mooie uitdaging** die je **niet alleen, maar samen met het kantoor** aangaat zodat jij **iets moois kan uitbouwen!**

Takenpakket

Hoe ziet jouw dag er uit? Je zal verantwoordelijk zijn voor het **inboeken** van facturen en financiële verrichtingen, **opmaken (en neerleggen)** van balansen en jaarrekeningen, **voorbereiden (en indienen)** van de BTW-aangiftes, PB en VennB.

Jouw takenpakket **wordt afgestemd op jouw kennis en ervaring**. Wij geven jou de kans om te groeien in jouw functie en jezelf te ontwikkelen tot een professional in de boekhouding en fiscaliteit.

Profiel

Bij voorkeur heb je een **bachelor diploma** in een boekhoudkundige richting en een **eerste relevante werkervaring in een boekhoud- of accountantskantoor**.

Wat primeert in dit kantoor? Dat jij als persoon **iets wil bereiken** in het leven! Je hebt **een doel voor ogen en je gaat er voor**. Met een **gezonde portie ambitie en kijk op de toekomst** zal je in dit kantoor een **mooie carrière tegemoet** gaan.

Aanbod

- Afhankelijk van je instapniveau zal je loon **variëren**
- **Wagen en tankkaart?** Dit krijg je in functie van je ervaring.
- **Maaltijdvergoeding**
- **Netto-onkostenvergoeding**
- Je krijgt de **vrijheid** om samen met het team en de vennoot te gaan kijken **welke opleidingen** op dat moment relevant zijn. Zo zal je **steeds aan je vaardigheden kunnen werken**
- Je hebt de **mogelijkheid om voor je titel te gaan**
- In dit kantoor word je tot **niets verplicht**, de **kansen en de mogelijkheden** in dit kantoor **reiken tot waar jij het wil**.

Contact

www.accountax.be

marijn@accountax.be