

Word een administratieve medewerker bij Accountax BV in Werchter!

Locatie: Grotestraat 62 te 3118 Werchter

Wie is AccountaX?

AccountaX is een accountants- en advieskantoor gericht op ondernemers en groeiende kmo's. Ter versterking van ons team zijn we op zoek naar een gemotiveerde **administratieve medewerker om ons kantoor te Werchter te vervoegen!**

AccountaX is lid van een samenwerkingsverband onder de naam **Cijferbazen** (www.cijferbazen.be) met kantoren gevestigd in gans Vlaanderen, waarmee we sterk inzetten op kennisdeling en gezamenlijke opleidingen.

Wat kan jij dagelijks bij AccountaX doen?

Dit omvat onder meer onderstaande:

- De algemene coördinatie van de oprichtingen vennootschappen voor een BV, NV, VZW, VOF, CommV;
- De coördinatie omtrent de omvormingen n.a.v. het nieuw vennootschapsrecht;
- Sociaal verzekeringsfonds: opvolging aansluitingen vennootschappen en zelfstandigen, opvolging sociale bijdragen voor onze dossiers in overleg met de dossierbeheerder;
- BTW: aanvraag btw activatie, opvolgen wijzigingen en stopzettingen btw;
- KBO: inschrijvingen vennootschappen, wijzigingen adres of activiteiten vestigingseenheid, schrapping KBO;
- Opstellen notulen BAV & RVB (niet van de jaarlijkse algemene vergadering): wijziging maatschappelijke zetel, benoemingen, ontslagen en herbenoemingen van bestuurders, wijziging statuten, ..
- Het opstellen van formulieren en de neerlegging op de griffie van de publicaties Belgisch Staatsblad;
- Opvolging Antiwitwas: opstellen opdrachtbrieven, opstellen UBO verklaring, .. ;
- Opvolging UBO registraties en opvolging e-stox;
- Opstellen overeenkomsten: huurovereenkomsten, leningsovereenkomsten, overdracht aandelen, dienstverleningsovereenkomsten, managementovereenkomsten, ..
- Opvolging van de loonadministratie voor onze dossiers in coördinatie met het sociaal secretariaat: opmaak loonpakket bedrijfsleidersbezoldingen, aanpassingen loonpakket opvolgen, ..;
- Coördinatie en assistentie bij opmaak ficheverplichtingen (bv. fiches 281.50), bij opmaak aangiften roerende voorheffing (dividenden, interesten, auteursrechten), ...

Wie ben jij?

- Je behaalde een bachelordiploma rechtspraak of heb reeds een eerste werkervaring achter de rug als administratieve medewerker.
- Je hebt een grondige kennis van MS Office;
- Het ontzorgen van anderen geeft jou energie en voldoening;
- Je houdt van een vlotte en open communicatiestijl, je bent pro-actief en hebt een hand-on mentaliteit;
- Je hecht veel belang aan nauwkeurigheid en stiptheid;
- Je beschikt over een zeer goede kennis van het Nederlands;
- Je bent klantgericht en sociaalvaardig: een echte teamplayer die belang hecht aan het opbouwen van een goede relatie met je collega's en klanten.

Wat heeft AccountaX je te bieden?

Je komt terecht in een dynamisch, jong team van 6 collega's die staan te poppelen om je te mogen ontvangen in het team! We hechten veel belang aan voortdurende begeleiding en opleiding binnen ons kantoor, zodat jij ook steeds de mogelijkheid hebt om je verder te ontwikkelen en te groeien. Hiervoor organiseren we zowel gezamenlijke als individuele opleidingen, alsook intensieve 'on-the-job' begeleiding. We werken tevens met de nieuwste softwareprogramma's en -tools zoals Yuki, Silverfin, CodaBox, .. dit steeds ter ondersteuning van onze persoonlijke aanpak naar onze ondernemers toe.

Als je aan boord komt, bieden we jou een fulltime contract van onbepaalde duur. Daarnaast kan je rekenen op een competitief salarispakket met extralegale voordelen (maaltijdcheques, onkostenvergoeding, ...). Verder bieden we je een gebalanceerde work-life verhouding, waarbij je jouw werk zelf organiseert volgens glijdende uren. Want we begrijpen dat je ook nog een sociaal leven hebt buiten je job. Ook is er een mogelijkheid tot thuiswerk.

We zetten ook hard in op het behouden van een leuke werksfeer. Hiervoor organiseren we regelmatig initiatieven zoals ons jaarlijkse Cijferbazen evenement en familiedag, en gaan we ook graag samen iets eten en drinken.

Kan jij je terugvinden in bovenstaande omschrijving en wil je graag deel uitmaken van dit enthousiast team? Dan ontmoeten we je graag voor een gesprek bij ons op kantoor! Gelieve je cv alsook een korte motivatie te bezorgen via mail: marijn@accountax.be. We kijken er alvast naar uit om jou te ontmoeten!